

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ)

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **ТРИ** процедуры:

1. Подача электронного заявления родителями
2. Предоставление документов в образовательную организацию
3. Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка

1. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (3 ЭТАПА)

- | | | |
|---|--|--|
| 1 ЭТАП (15.12.-19.01)
Подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию | 2 ЭТАП (20.01.-30.06)
Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории | 3 ЭТАП (с 01.07)
Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории |
|---|--|--|

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3)



ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

- ✓ Электронное заявление заполняется непосредственно родителями (законным представителем) ребенка
- ✓ Для направления электронного заявления родителями (законным представителем) необходимо: зарегистрироваться и авторизоваться на Портале; заполнить форму электронного заявления и отправить заполненное электронное заявление в единую авторизованную систему;
- ✓ получить в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

- ✓ Электронное заявление заполняется специалистом МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка
- ✓ При подаче электронного заявления в МФЦ родителю необходимо иметь следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность; оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ✓ Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки с информацией о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- | | | |
|---|---|---|
| НА 1 ЭТАПЕ
не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления | НА 2 ЭТАПЕ
не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления | НА 3 ЭТАПЕ
не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления |
|---|---|---|

ЕСЛИ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОНИ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ПО УКАЗАННОМУ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ



ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- ✓ Документы предоставляются лично родителем (законным представителем) ребенка
- ✓ Предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ
- ✓ Документы предоставляются непосредственно в образовательную организацию в срок, указанный в приглашении

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- ✓ паспорт;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории;
- ✓ документы, подтверждающие преимущественное право (при наличии)

ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

3. ПРИНЯТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организацией осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания

После принятия решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителям (законному лицу/законному) уведомление об отказе в зачислении

ПРИ УВЕДОМЛЕНИИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ВО ВСЕ ВЫБРАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях

в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации. Основная задача конфликтной комиссии - реализация права на получение общего образования детей

С более подробной информацией по организации приема в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга Вы можете ознакомиться на сайте Комитета по образованию <http://k-obr.spb.ru/page/710/>

Инфографика разработана ГБУ ДО ЦДЮТТИТ Пушкинского района по заказу Комитета по образованию Санкт-Петербурга